

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Центральная библиотека» городского округа Пушкино

Настоящий План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

*Цели: *недопущение предпосылок, исключение возможностей факта коррупции; *обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; *укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;*

*Задачи: *предупреждение коррупционных правонарушений; *формирование антикоррупционного сознания работников; *обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Отв. исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	директор	март
1.2.	Назначение отв. лица за профилактику корруп. правонарушений	директор	март
1.3.	Безусловное исполнение Правил этики и служебного поведения	директор	постоянно
1.4.	Составление обоснованного ПФХД, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	директор	4 кв. постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1.	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства	отв. лицо за профилактику корруп. правонарушений	постоянно по мере выхода изменений
2.2.	Формирование обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор	постоянно
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных обязанностей	директор	постоянно
2.5.	Разъяснительная работа с сотрудниками: * недопущение поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки; * недопустимость принятия подарков в связи с должностным положением; * установление наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки	директор	по мере необходимости
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Повышения профессиональной подготовки занятых в сфере размещения муниципального заказа работников	директор	по мере необходимости
3.2.	Регламентация использования имущества и ресурсов: * контроль оформления актов выполненных работ; * контроль использования средств бюджета, ФХД, формирования и расходования внебюджетных средств	директор	постоянно
3.3.	Обеспечение неукоснительного выполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	директор	постоянно
3.4.	Внедрение Профессионального стандарта в учреждении	директор	в теч. 10 р.д. после утверждения
3.5.	Предотвращение и урегулирование конфликтов в учреждении	отв. лицо за профилактику	постоянно
4. Работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики учреждения	отв. лицо за профилактику	постоянно
4.2.	Размещение на информационных стендах материалов, рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	отв. лицо за профилактику	постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях Совета при директоре	отв. лицо за профилактику	постоянно
4.4.	Организация правового просвещения по антикоррупц. тематике (семинары, лекции, собрания)	отв. лицо за профилактику	последний четверг месяца